

## **Anlage 1 zur Schriftdolmetscher Registerordnung**

### **Erläuterungen zur Anerkennung von Weiterbildungen**

gültig ab 08.02.2021

*Gemäß § 4 (2) 1., Registerordnung vom 27.06.2020: jährlich 1 Weiterbildung für 3 Jahre Zertifizierungszeitraum.*

Nachzuweisen sind Weiterbildungen aus 3 verschiedenen Bereichen.

<b>Bereiche</b>	<b>Beispiele</b>
Technik, Medien, EDV	Umgang mit Tablets, Veranstaltungstechnik, Tools zum Co-Dolmetschen
Persönliche Kompetenzen	Stressresistenz, Resilienz, Ergonomie, Gedächtnistraining, Konzentrationstraining, Konfliktmanagement/-fähigkeit, Umgang mit schwierigen Kunden und Kollegen, Kommunikationstraining, Erste Hilfe
Selbständigkeit	Buchhaltung, Steuern, Existenzgründung, rechtl. Grundlagen, Sozialrecht, Finanzierung durch Kostenträger
Translation, Schreiben	Schreibtraining, Kürzeln, Wörterbücher, EDV-Programme zum Dolmetschen (z.B. Gobby&Phrase, Text-on-Top, etc.), online-Dolmetschen
Umgang mit Hörbeeinträchtigten	Kenntnisse Hörschädigung, Kommunikationstaktik, LGB, DGS, Lormen
Erweiterte Kompetenzen	Einfache Sprache, Taubblindendolmetschen, Spracherkennung/Respeaking, Fremdsprachen, Latex, Staatliche Prüfung



**DSB-Bundesgeschäftsstelle**

Sophie-Charlotten-Str. 23a, 14059 Berlin  
Telefon: (030) 47 54 11 14  
Telefax: (030) 47 54 11 16  
E-Mail: [dsb@schwerhoerigen-netz.de](mailto:dsb@schwerhoerigen-netz.de)  
Internet: [www.schwerhoerigen-netz.de](http://www.schwerhoerigen-netz.de)

**Bankverbindung**

GLS Gemeinschaftsbank  
IBAN: DE95430609671147793900  
BIC: GENODEM1GLS  
Gemeinnützig anerkannt  
FA Kö 1, Steuernr: 27/663/55087

**Vorstand**

Dr. Matthias Müller (Präsident)  
Antje Baukhage (Vizepräsidentin)  
Ursula Soffner (Vizepräsidentin)  
Eingetragen beim Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg, VR 25501

Mitglied im  
PARITÄTISCHEN  
Wohlfahrtsverband

Mitglied in der  
BAG Selbsthilfe e.V.